



Bilancio Sociale



2022



DELTA S.R.L.

29/11/2021

1	PREMESSA METODOLOGICA	1
2	IDENTITÀ	1
2.1	Chi siamo.....	1
2.2	Politiche del lavoro.....	3
2.3	Descrizione dell'attività lavorativa	4
3	ORGANIGRAMMA	4
4	LA MISSION	0
4.1	Mapa dei nostri portatori di interesse	0
5	LA VISION	1
6	STAKEHOLDER	1
7	LA POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	2
7.1	IDENTIFICAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE	3
8	ANALISI DEI DATI	4
8.1	Tipologia contrattuale: METALMECCANICO.....	4
8.2	Distribuzione DEGLI OCCUPATI distinti per sesso	5
8.3	Distribuzione degli occupati per fasce d'età	5
8.4	Distribuzione malattie per attività	6
8.5	Distribuzione INFORTUNI PER attività	8
8.6	Iscritti al sindacato.....	9
8.7	Distribuzione lavoro straordinario.....	10

1 Premessa metodologica

Nel corso degli ultimi anni gli aspettietici e di responsabilità sociale e del rispetto dei diritti umani hanno condizionato in modo crescente l'economia ed i sistemi sociali, mentre parallelamente è aumentata il ruolo di tutte le parti interessate (istituzioni, lavoratori, fornitori, clienti, associazioni, sindacati, ecc.) all'interno delle stesse imprese.

Sempre più aziende, dunque, decidono di affermare la propria responsabilità sociale e conquistare la legittimità ad operare all'interno dei contesti in cui sono presenti attraverso l'implementazione di specifici strumenti di gestione etica/sociale quali codici etici, bilanci sociali e ambientali e relative certificazioni.

La responsabilità sociale della nostra impresa si preoccupa di integrare questioni di natura etica nella visione strategica di impresa; questo è un nostro modo di gestire efficacemente le problematiche di impatto sociale ed etico all'interno delle nostre zone di attività.

La presentazione del Bilancio Sociale, è suddivisa in cinque sezioni: utilità sociale, lavoro, qualità, partecipazione e dati economici.

Anche in questa edizione del Consuntivo abbiamo voluto dare ampio spazio all'*ascolto dei nostri interlocutori*.

- Il confronto con gli interlocutori in fase di elaborazione del bilancio è stato molto utile e stimolante per il dibattito e le considerazioni emerse.
- Per il rapporto con gli *stakeholder*, quest'anno abbiamo voluto scegliere interlocutori particolarmente vicini: alcuni dipendenti; Colleghi di lavoro con cui operiamo

2 Identità

2.1 Chi siamo

La **DELTA S.r.l.** è una società di capitale fondata nel 1983 a Guardiagrele (CH), nasce come ditta individuale sotto la guida del Sig. Di Crescenzo Giacinto Marcello. Il 27 Dicembre 1988 la stessa diventa una Società a Responsabilità Limitata. Il 23 Febbraio 2002 la Delta S.r.l. viene venduta al Sig. La Regina Nicola, il quale trasferisce la sede in provincia di Cosenza in c. da Timpone Coperto, 1 87014 Laino Borgo.

Il 10 Marzo 2011 la società Delta srl viene trasferita in zona PIP Lotti 36/37 loc. Galdo di Lauria -85044 Lauria (PZ).

La Società ha per oggetto la costruzione di linee elettriche di bassa, media, alta e altissima tensione, la costruzione di acquedotti, la costruzione di opere edili, civili e industriali in genere, la costruzione e sistemazione di strade, la costruzione di impianti di illuminazione e cabine di produzione e trasformazione elettriche, la produzione di impianti di energia solare, costruzione impianti eolici, trasporto conto terzi, movimento terra, noleggio piattaforme aeree, trivellazioni speciali.

L'azienda opera nel campo del montaggio e posa in opera di linee elettriche a bassa, media, alta e altissima tensione; è associata al Consorzio Italwork ed ha come clienti principali la Terna S.p.A. ed ENEL Distribuzione S.p.A., numerose multinazionali e società private ed opera in tutto il territorio nazionale ed Europeo.

Nel 2001 ha ottenuto la Certificazione del Sistema Qualità aziendale conforme alla Norma UNI EN ISO 9001, successivamente aggiornata alla norma UNI EN ISO 9001-2008 e infine alla norma UNI EN ISO 9001-2015.

Nel 2010 ha acquisito le certificazioni SOA di cui:

OG3 Classe II;

OG10 Classe III BIS;

OS21 Classe III.

Nel 2012 ha ottenuto la Certificazione del Sistema gestione sicurezza e ambiente conforme alle Norme BS-OHSAS 18001 e UNI EN ISO 14001, successivamente aggiornata quest'ultima alla norma UNI EN ISO 14001. Ha inoltre esteso l'oggetto della certificazione del sistema qualità all'attività di costruzione di linee elettriche in cavo.

Nel 2016 ha rinnovato le certificazioni SOA di cui:

OG10 Classe IV BIS;

OS21 Classe I.

Per la sede degli uffici (direzione, ufficio tecnico, amministrativo e contabile) la Delta srl si avvale di una struttura in locazione di proprietà della SEN POWER srl sita in zona PIP loc. Galdo di Lauria (PZ) posta nelle vicinanze al piazzale di proprietà dove è presente un capannone adibito ad uso magazzino per i materiali che verranno utilizzati nei processi di produzione, ricovero mezzi, Inoltre l'azienda utilizza altri magazzini che vengono affittati di volta nelle vicinanze dei cantieri di lavoro.

Le attività e servizi gestiti da **DELTA s.r.l.** ricoprono tutto il campo dell'installazione delle linee elettriche. L'azienda, oltre ad operare nel campo delle costruzioni ed installazioni, negli ultimi anni si sta occupando di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per il ripristino di fuori servizio di reti o impianti elettrici. Nella realizzazione degli elettrodotti AT, oltre alle operazioni riguardanti scavi, getti di fondazioni, montaggio, carpenteria di sostegni semplici o a doppia terna, **DELTA S.r.l.** effettua anche interventi di stendimento e regolazione di conduttori singoli, binati, trinati, quadrinati e della fune di guardia (tradizionale o a fibre ottiche) con vari livelli di tensione.

L'azienda ha deciso di adottare un sistema di gestione integrato allo scopo di soddisfare i requisiti del cliente, i requisiti cogenti applicabili al prodotto ed i requisiti stabiliti dall'organizzazione stessa. Tale sistema descritto nel presente Manuale è stato progettato e verrà attuato in considerazione del contesto in cui opera l'organizzazione, dei relativi cambiamenti e rischi associati, delle esigenze dell'organizzazione stessa, degli obiettivi prefissati, del prodotto che viene realizzato e della dimensione e della struttura dell'organizzazione.

2.2 Politiche del lavoro

Coerentemente con la voce della mission che ci impegna a garantire ai dipendenti continuità di occupazione, condizioni economiche, sociali e professionali, percorsi formativi qualificanti, la Azienda **DELTA SRL** orienta l'impostazione delle proprie politiche del lavoro secondo alcune linee guida: la piena applicazione delle norme contrattuali, la realizzazione di momenti formativi costanti.

A) Il lavoro e le regole

L' Azienda **DELTA SRL**:

- applica il contratto collettivo nazionale **METALMECCANICO**;
- applica la contribuzione piena e non il salario medio convenzionale;
- tutela il lavoro femminile, in particolare l'aspetto della maternità;
- applica condizioni di miglior favore.

B) La formazione e l'aggiornamento

L'Azienda:

- assicura ai lavoratori che ne hanno diritto il conseguimento sul lavoro della qualifica richiesta;
- aggiorna, con la formazione continua, gli operatori, anche organizzando momenti formativi su richieste specifiche dei gruppi di lavoro;

C) La gestione dei Servizi

2.3 Descrizione dell'attività lavorativa

Le attività svolte dall'azienda possono essere riassunte nelle seguenti mansioni:

➔ **IMPIEGATI**

Tale mansione prevede l'espletamento di pratiche, quali la contabilità generale, la compilazione di documenti contabili e di gestione del personale, dei fornitori, ecc., mediante l'utilizzo di personal computer ed altre tecnologie informatiche

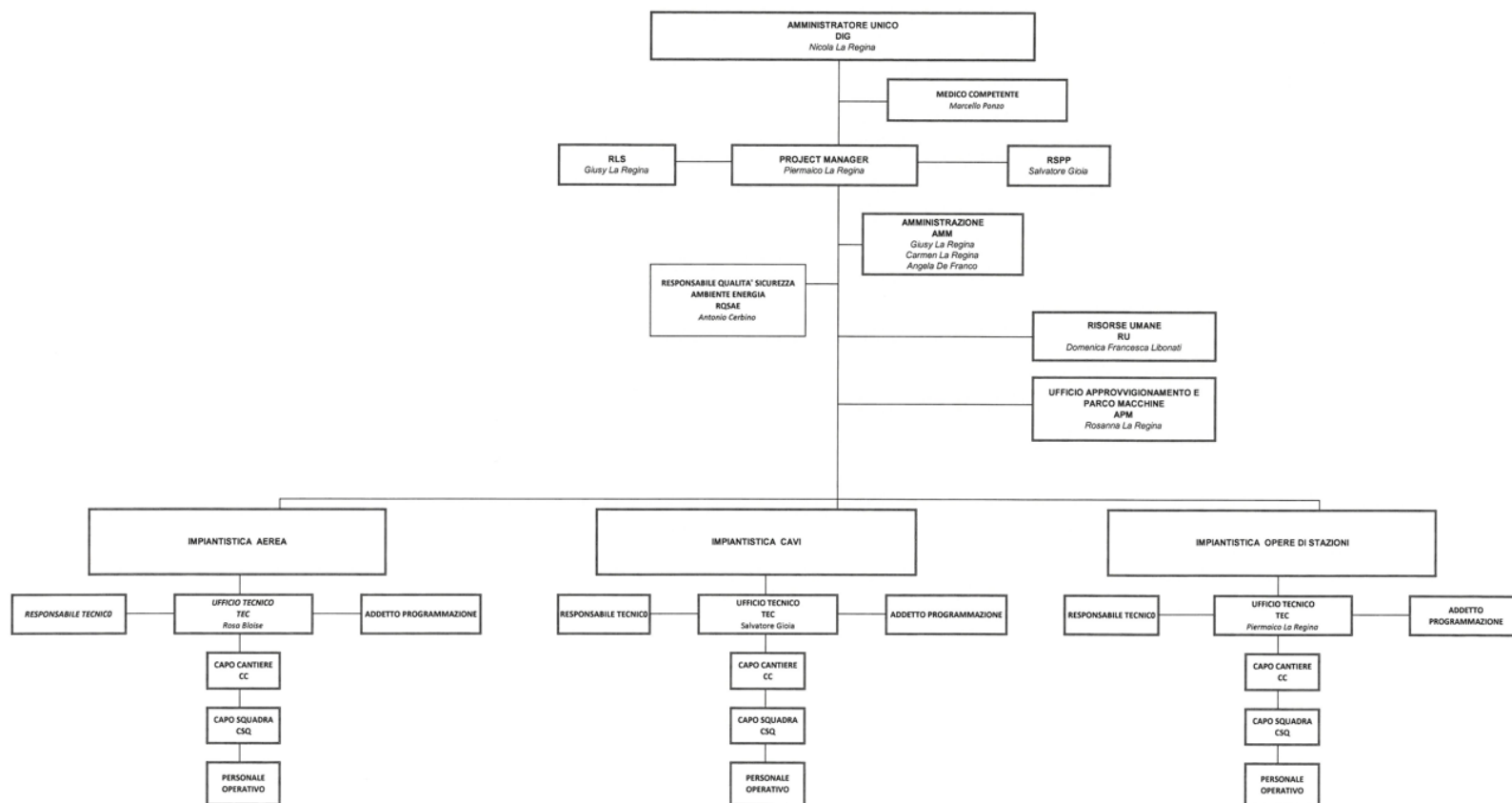
➔ **OPERAIO**

Tale mansione prevede l'espletamento di tutte le attività di cantiere e di magazzino

➔ **TECNICI DI CANTIERE**

Tale mansione prevede l'espletamento di supervisione dei cantieri e di gestione della parte amministrativa del cantiere.

3 Organigramma



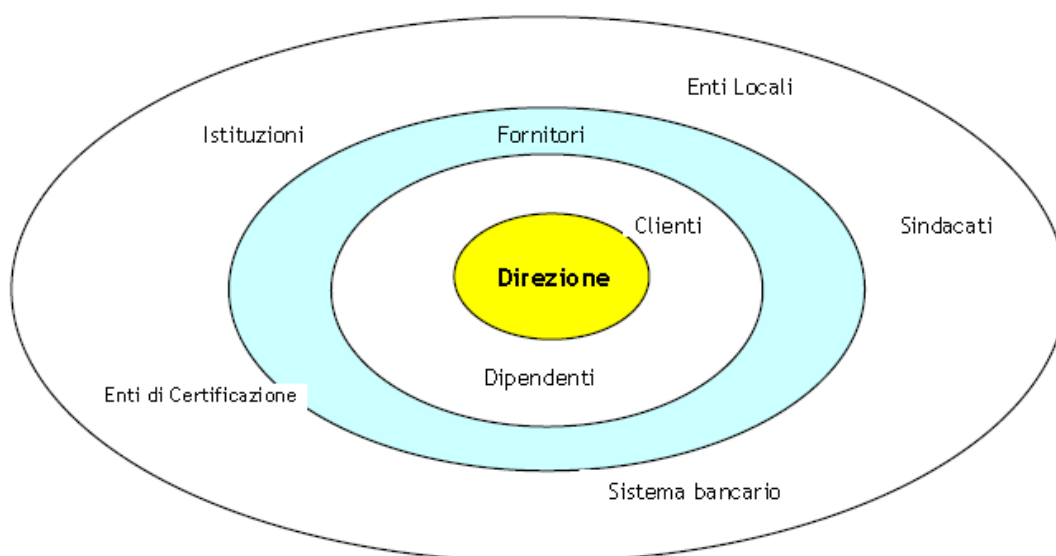
4 La Mission

- Impegno manageriale ed abilità gestionali costantemente orientati a realizzare e sviluppare un patrimonio tecnico aziendale altamente competitivo con potenzialità organizzative e capacità esecutive per ogni tipo di prestazione, a beneficio di ogni categoria di Committenza, sia pubblica che privata.
- Continua ricerca di specializzazione mediante investimenti costanti in risorse umane e strumentali, per acquisire e dotare l'azienda di tutte le principali e proficue innovazioni tecnologiche espresse in campo internazionale dal settore di appartenenza.
- Applicazione puntuale di normative, leggi, regolamenti nazionali ed internazionali attinenti alla tutela della salute, della sicurezza, dell'ambiente e dell'etica.

4.1 Mappa dei nostri portatori di interesse

Nella mappa sono riportate le categorie di interlocutori dell'Azienda, vale a dire coloro che, direttamente o indirettamente, hanno un interesse nell'attività che svolgiamo.

Il Bilancio Sociale è indirizzato a loro, affinché abbiano la possibilità di valutare quanto la nostra attività sia rispondente ai loro interessi e quanto gli obiettivi e le azioni siano coerenti con gli enunciati della *mission*.



LEGENDA

Clienti	Enti committenti
Dipendenti	Dipendenti a tempo indeterminato e determinato
Fornitori	Le aziende che forniscono beni e servizi utili alla realizzazione delle attività
Enti locali	Comuni, Aziende USL, Quartieri, Provincia, Regione, in quanto enti di governo del territorio nel quale operiamo
Sindacati	Le organizzazioni sindacali di riferimento per i lavoratori della DELTA S.R.L. nei loro diversi organismi di rappresentanza
Sistema bancario	Banche e istituti finanziari

5 La Vision

La società aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi terzi, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione dell'azienda o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento. Sono terzi coloro che effettuano investimenti connessi alle attività svolte dalla **DELTA S.R.L.**, in primo luogo i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner d'affari. In senso allargato sono inoltre terzi tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Società.

6 STAKEHOLDER

DELTA S.R.L. ha individuato come soggetti interessati al proprio comportamento etico le seguenti entità:

- **Soci** – si tratta dei soci fondatori della società
- **Dipendenti** – sono le figure che intrattengono un rapporto di lavoro dipendente con il **DELTA S.R.L.**: dirigenti, impiegati, operai.
- **Clienti** – i clienti sono costituiti dalla P.A. e da realtà industriali e dei servizi.
- **Società Civile** - i cittadini rappresentati dalle Istituzioni e Associazioni.
- **Fornitori** – produttori di beni e servizi acquistati da **DELTA S.R.L.**
- **Sindacati** – organizzazioni sindacali in rappresentanza dei lavoratori di **DELTA S.R.L.**

- **Banche** – istituti di credito che intrattengono consolidati rapporti con la società.

7 LA POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

La Direzione della **DELTA S.R.L.** è, per prima, responsabile dell'applicazione della Politica di Responsabilità Sociale in azienda ed in quest'ottica s'impegna a diffonderne il contenuto ad ogni livello organizzativo.

La Direzione stabilisce obiettivi relativamente a:

- ❖ Livello di soddisfazione dei Clienti;
- ❖ Grado di efficienza dei processi operativi costituenti il Sistema di Gestione Integrato e sul possibile miglioramento;
- ❖ Conformità legislativa per quanto riguarda gli aspetti amministrativi, l'ambiente e la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e gli altri requisiti che l'organizzazione decida di sottoscrivere;
- ❖ Prevenzione dei rischi in tutte le attività svolte da o per conto dell'Azienda
- ❖ Ottimizzazione dell'impiego delle risorse in generale ed in particolare per quelle umane, sui percorsi di crescita professionale e miglioramento del clima aziendale
- ❖ Crescita dell'immagine di **DELTA S.R.L.** sul mercato
- ❖ Crescita della redditività aziendale.

Inoltre la Direzione di **DELTA S.R.L.** si impegna, a:

- garantire che tutte le attività dell'organizzazione vengano svolte nel rispetto dei requisiti dello standard SA8000:2014 e delle leggi nazionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività, nonché alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali ed alle loro interpretazioni (norme ILO);
- operare con metodi e sistemi che favoriscano lo sviluppo di un ambiente di lavoro socialmente responsabile e la crescita professionale di tutti i lavoratori, nel rispetto delle leggi locali e internazionali e dei diritti umani (ONU);
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione, e assicurare che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività;
- rendere la politica disponibile al personale mediante affissioni in bacheca ed alle parti interessate mediante pubblicazione sul sito internet;
- mettere a punto un efficiente ed efficace sistema di motivazione, coinvolgimento e sviluppo della professionalità del PERSONALE al fine di garantirne il benessere, la sicurezza e salute sul lavoro e il rispetto dei diritti;

- collaborare attivamente con gli organi di controllo al fine di rendere fattibile ogni soluzione necessaria al miglioramento delle performance.

La Direzione organizza incontri per illustrare, far comprendere e rendere consapevoli tutti i livelli organizzativi dell'azienda e tutte le persone che lavorano sotto il suo controllo, la Politica Integrata e gli obiettivi da raggiungere; inoltre si propone di riverificare ogni anno, in sede di Riesame di Direzione, la validità dell'attuale Politica.

La Politica della Responsabilità Sociale è datata 03 agosto 2020 e risulta idonea ed adeguata alla realtà aziendale. Il documento è disponibile sul sito internet aziendale oltre che sul server in una cartella accessibile a tutto il personale.

È stato inoltre redatto un Codice Etico aziendale che è a disposizione di tutti gli stakeholder sul sito internet di **DELTA S.R.L.**

7.1 IDENTIFICAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE

Valori fondanti di **DELTA S.R.L.** sono la credibilità e la trasparenza nei confronti di tutte le parti interessate rappresentate da:

- ⇒ **STAKEHOLDER INTERNI:** lavoratori, collaboratori esterni, soci;
- ⇒ **STAKEHOLDER ESTERNI:** fornitori e sub-fornitori, clienti pubblici e privati, enti pubblici, organismi di certificazione, banche, organi di controllo, associazioni di categoria, associazioni sul territorio culturali e sportive, sindacati.

In relazione a tutte le parti interessate, le aspettative attese come risultato dell'adozione della norma SA8000 (seppur variegata e dipendenti dai ruoli specifici che ognuna di esse assume nei confronti di Team Security srl) possono così essere sintetizzate:

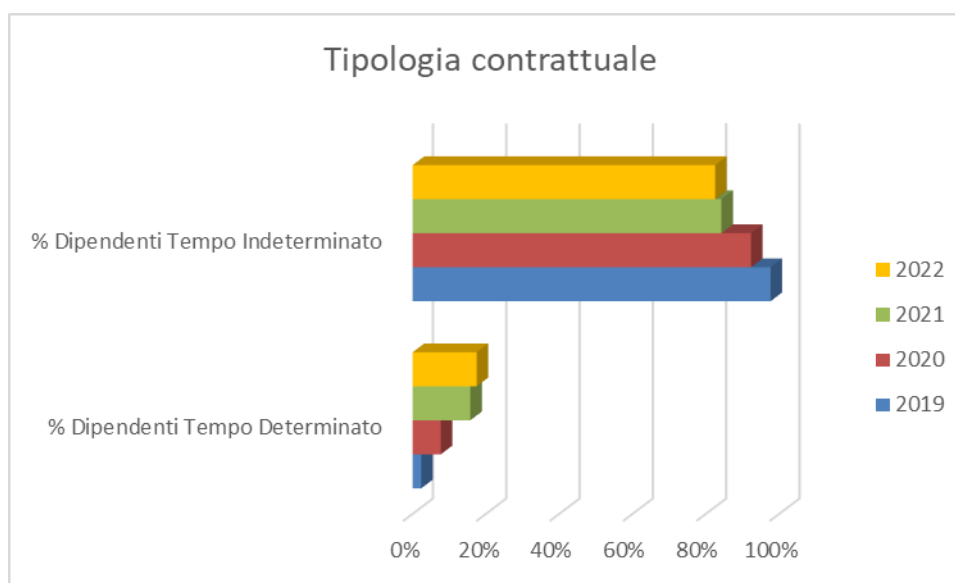
- Dare maggiore evidenza del totale rispetto dei diritti umani dei lavoratori mediante un sistema di gestione della responsabilità sociale, con il fine di confermare la rispettabilità dell'Azienda stessa;
- Migliorare i rapporti con le istituzioni facilitando le relazioni con gli Enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della salute e sicurezza dei lavoratori);
- Controllare la responsabilità sociale dei propri fornitori;
- Migliorare il clima aziendale attraverso il coinvolgimento dei lavoratori nel raggiungimento degli obiettivi riguardanti le condizioni di lavoro e la loro tutela;
- Consolidare la fiducia degli utenti finali e dei committenti, dimostrando il rispetto di principi etici e sociali;
- Rendere consapevoli tutti gli stakeholder di interagire con una impresa la cui attenzione alla Responsabilità Sociale è manifesta, certificata da organismi indipendenti e continuamente dimostrata tramite il presente Bilancio SA 8000.

8 ANALISI DEI DATI

8.1 Tipologia contrattuale: METALMECCANICO

Indicatore: METALMECCANICO	ANNO 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Dipendenti a Tempo Indeterminato	83	96	91	85
Dipendenti a Tempo Determinato	2	8	17	18
TOTALE DIPENDENTI	85	104	108	103
Lavoratori autonomi con Contratto a Progetto	0	0	0	0
TOTALE OCCUPATI	85	104	108	103

Anno	% Dipendenti Tempo Determinato	% Dipendenti Tempo Indeterminato
2019	2%	98%
2020	8%	92%
2021	16%	84%
2022	17%	83%

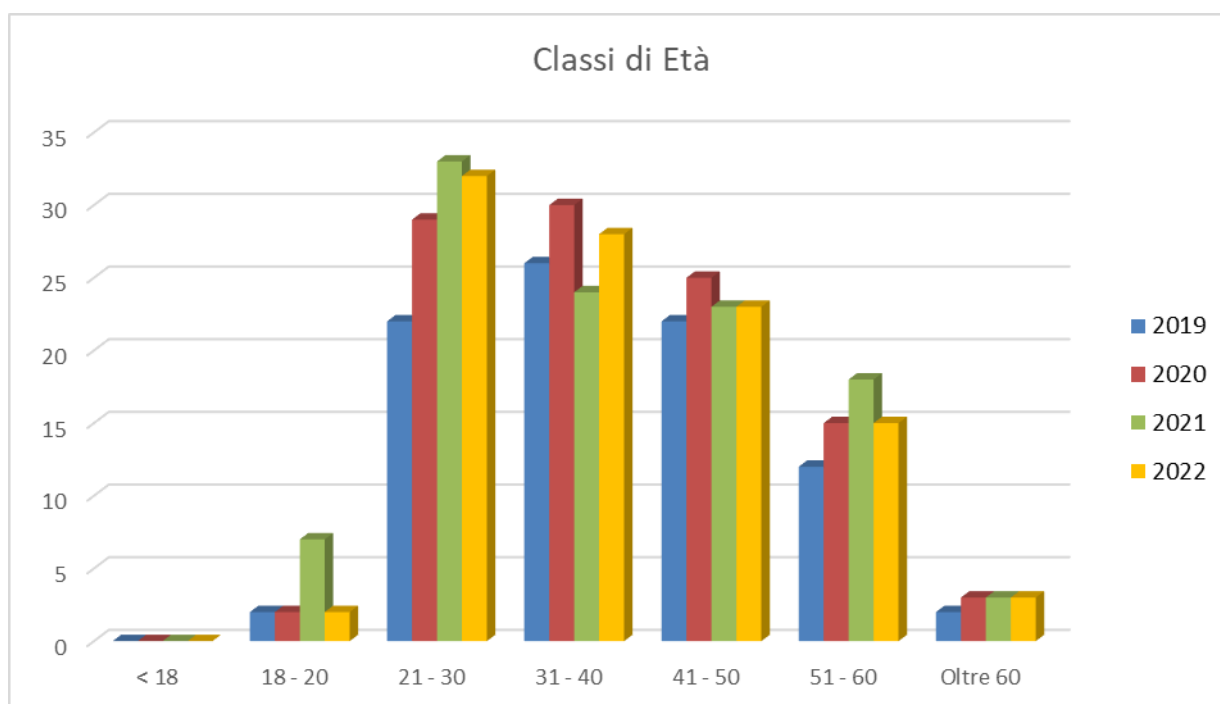


8.2 Distribuzione DEGLI OCCUPATI distinti per sesso

Donne (%)	Uomini (%)	Anno
7%	93%	2019
6%	94%	2020
6%	94%	2021
8%	92%	2022

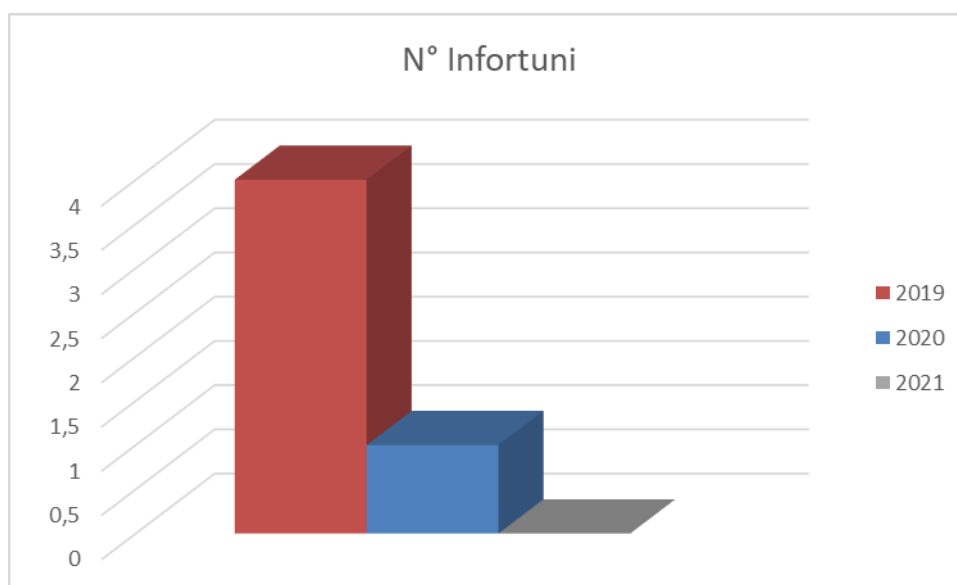
8.3 Distribuzione degli occupati per fasce d'età

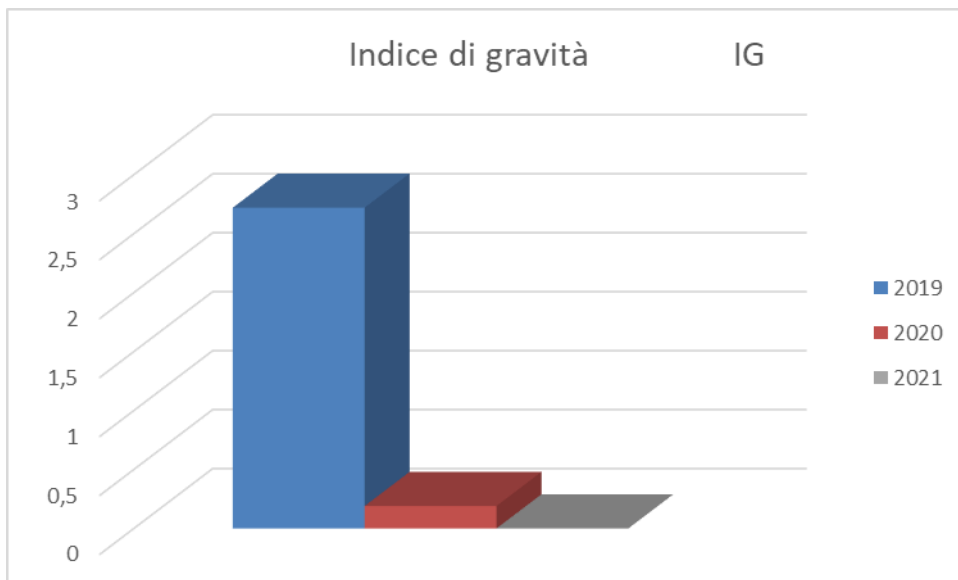
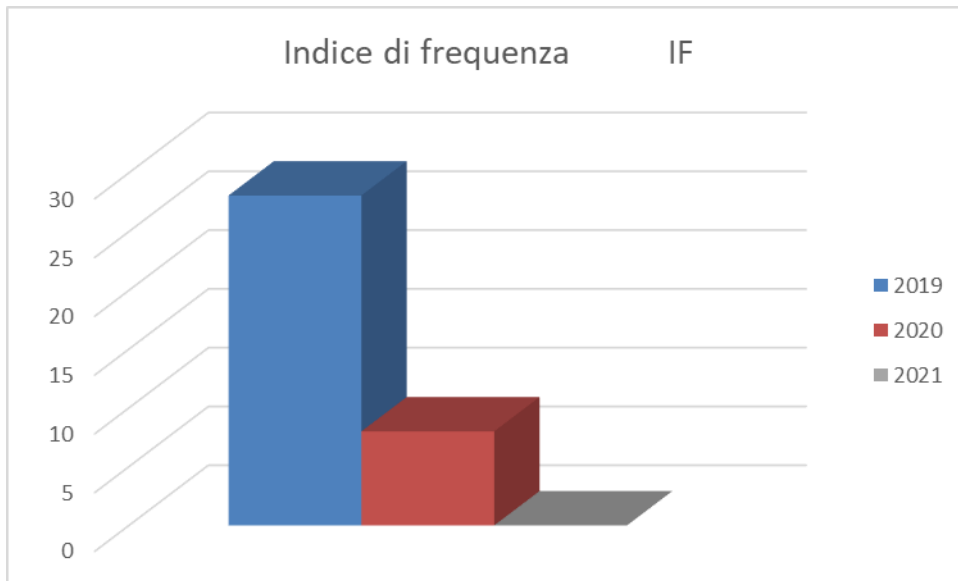
Età	2019	2020	2021	2022
< 18	0	0	0	0
18 - 20	2	2	7	2
21 - 30	22	29	33	32
31 - 40	26	30	24	28
41 - 50	22	25	23	23
51 - 60	12	15	18	15
Oltre 60	2	3	3	3
Totale	86	104	108	103

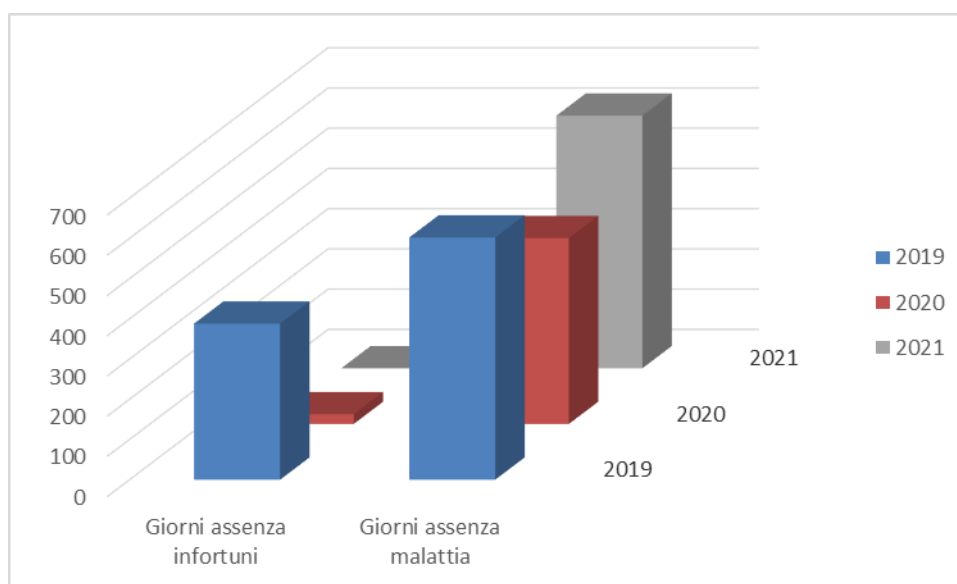


8.4 Distribuzione malattie per attività

Anno	N° Infortuni	Indice frequenza IF	Indice di gravità IG	Giorni assenza infortunio	Giorni assenza malattia
2019	4	28,07	2,72	388	602
2020	1	8	0,19	24	462
2021	0	0	0	0	628







8.5 Distribuzione INFORTUNI PER attività

Settore	N° Infortuni	N° Giorni di Infortunio	N° Giorni totali lavorativi	Media giorni/permessi	% giorni Malattie	Periodo
Operai	5	477	349	95	0	Anno 2019
Tecnici di Cantiere	0	0	0	0	0	
Impiegati	0	0	0	0	0	
Totale	0	0	0	0	0	

Settore	N° Infortuni	N° Giorni di Infortunio	N° Giorni totali lavorativi	Media giorni/permessi	% giorni Malattie	Periodo
Operai	0	0	0	0	0	2020
Tecnici di Cantiere	0	0	0	0	0	
Impiegati	0	0	0	0	0	
Totale	0	0	0	0	0	

Settore	N° Infortuni	N° Giorni di Infortunio	N° Giorni totali lavorativi	Media giorni/permessi	% giorni Malattie	Periodo
Operai	0	0	0	0	0	2021
Tecnici di Cantiere	0	0	0	0	0	
Impiegati	0	0	0	0	0	
Totale	0	0	0	0	0	

8.6 Iscritti al sindacato

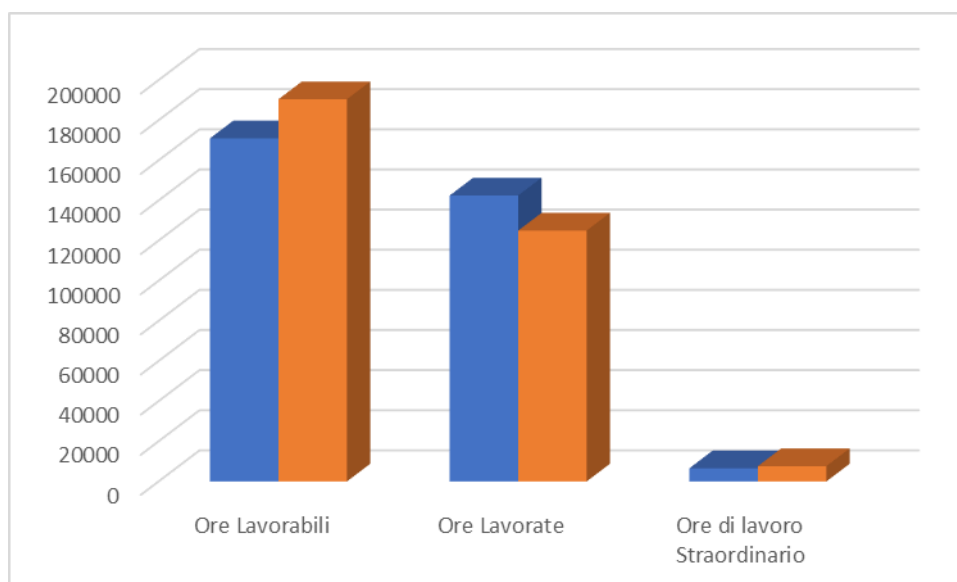
Settore	N° Dipendenti iscritti	Totale Dipendenti	% lavoratori	% sul totale dei lavoratori	Periodo
Operai	0	0	0	0	Anno 2019
Tecnici di Cantiere	0	0	0	0	
Impiegati	0	0	0	0	
Totale	0	0	0	0	

Settore	N° Dipendenti iscritti	Totale Dipendenti	% lavoratori	% sul totale dei lavoratori	Periodo
	0	0	0	0	2020
Tecnici di Cantiere	0	0	0	0	
Impiegati	0	0	0	0	
Totale	0	0	0	0	

Settore	N° Dipendenti iscritti	Totale Dipendenti	% lavoratori	% sul totale dei lavoratori	Periodo
	0	0	0	0	2021
Tecnici di Cantiere	0	0	0	0	
Impiegati	0	0	0	0	
Totale	0	0	0	0	

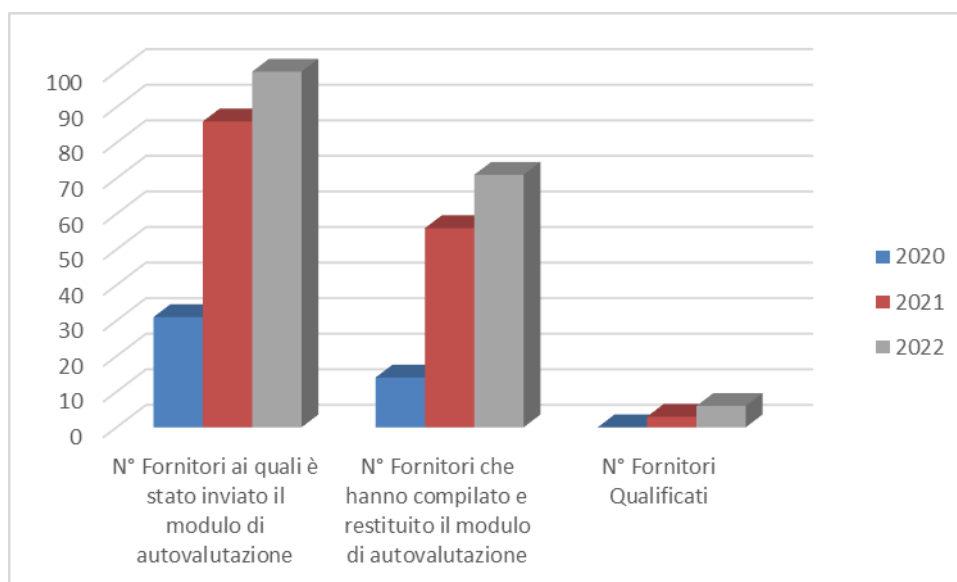
8.7 Distribuzione lavoro straordinario

Anno	Ore Lavorabili	Ore Lavorate	Ore di lavoro Straordinario	% Lavoro Straordinario
2019	170965	142477	6574	5%
2020	190441	124994	7621	6%



8.8 Fornitori

	2020	2021	2022
N° Fornitori ai quali è stato inviato il modulo di autovalutazione	34	86	100
N° Fornitori che hanno compilato e restituito il modulo di autovalutazione	14	53	71
Fornitori Qualificati	0	3	6



Aggiornato al 02/05/2022

Direzione



Delta s.r.l.
Corte di LAURIA (Pz)